

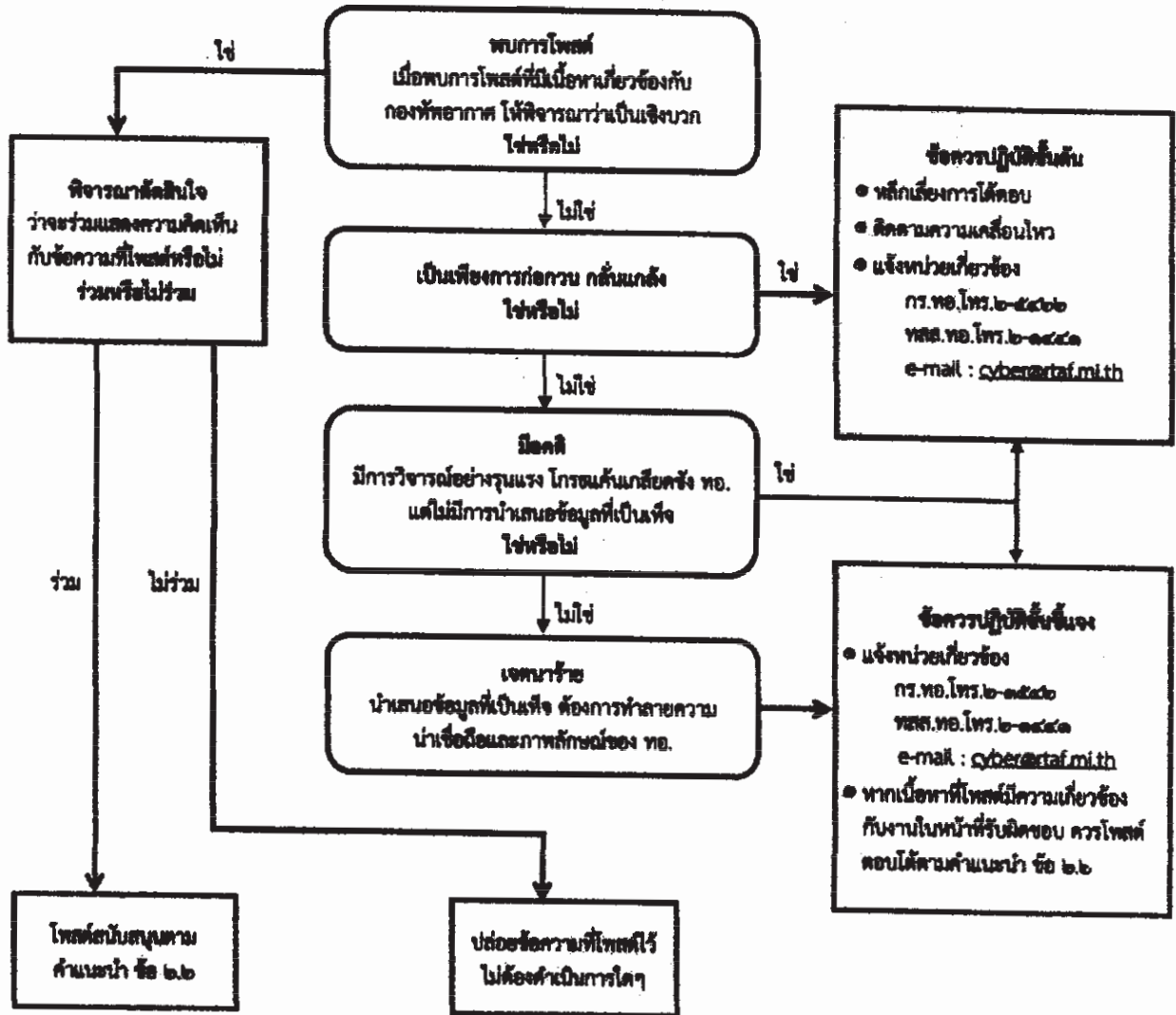
แนวทางปฏิบัติการใช้สื่อสังคมออนไลน์ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการและทหารกองประจำการ ของ ทอ.

๑. คำแนะนำการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์

- ๑.๑ การแสดงความคิดเห็นต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นความคิดเห็นส่วนตัว ไม่ใช่ขององค์กร
- ๑.๒ การแสดงความคิดเห็นเฉพาะงานที่รับผิดชอบ งดเว้นการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นทางการเมือง
- ๑.๓ ไม่ให้ข้อมูลที่เบี่ยง
- ๑.๔ มีการแสดงตัวตน เพื่อความน่าเชื่อถือของข้อมูล (เปิดเผยเฉพาะ ยศ ชื่อ สกุล ไม่อนุญาตให้เปิดเผยตำแหน่ง)
- ๑.๕ ระวังการโพสต์รูปภาพ หรือวิดีโอ ที่อาจมีการระบุสถานที่หรือข้อมูลที่เป็นความลับของทางราชการ
- ๑.๖ ระวังการเปิดเผยข้อมูลส่วนตัว เช่น กำหนดการนัดหมาย การประชุมหัวข้อเรื่องที่มีความอ่อนไหว หรือที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ บนสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น
- ๑.๗ การใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ ต้องไม่ส่งผลกระทบต่องานที่ปฏิบัติประจำ และไม่เสียภาพลักษณ์ของหน่วยงาน
- ๑.๘ ข้อมูลที่ห้ามเผยแพร่สู่สาธารณะ
 - ๑.๘.๑ ข้อมูลความลับทางราชการ เช่น สถานภาพกำลังรบและส่วนสนับสนุนการรบ รวมทั้งเอกสารทางราชการ ที่เนื้อหาระบุถึงจำนวนกำลังพล งบประมาณ และยุทธโศปกรณ์
 - ๑.๘.๒ ภาพพื้นที่ที่เป็นความลับของทางราชการ ภาพเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ยุทธการ หรือพื้นที่อันไม่สมควรเปิดเผย
 - ๑.๘.๓ ข้อมูลที่มีเนื้อหาดูหมิ่นต่อบุคคลหรือองค์กร
 - ๑.๘.๔ ข้อมูลที่มีเนื้อหาในลักษณะ ฮยาญ โศษนาชวนเชื่อ ทางการเมือง
 - ๑.๘.๕ ข้อมูลสื่อลามกในทุกรูปแบบ
 - ๑.๘.๖ ภาพความรุนแรงที่ผิดกฎหมาย
 - ๑.๘.๗ ข้อมูลที่มีเนื้อหาเป็นภัยคุกคามให้กับบุคคลหรือกลุ่มคน
 - ๑.๘.๘ ข้อมูลที่มีเนื้อหาสนับสนุนการซื้อขาย การเสพยาเสพติดที่ผิดกฎหมาย
 - ๑.๘.๙ โปรแกรมที่เป็นไวรัส, โทรจัน หรือ มัลแวร์อื่น ๆ
 - ๑.๘.๑๐ ข้อมูลที่มีเนื้อหาดูหมิ่นสถาบันพระมหากษัตริย์ ศาสนา หรือชนชั้น

๒. แนวทางปฏิบัติเมื่อพบการโพสต์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับ ทอ.

๒.๑ ขั้นตอนการดำเนินการ



๒.๒ ข้อพิจารณาก่อนการโพสต์ข้อความตอบโต้บนสื่อสังคมออนไลน์

๒.๒.๑ หน้าที่จำเป็น : ไม่จำเป็นต้องตอบโต้ทุกเว็บไซต์ เลือกเฉพาะเว็บไซต์ที่อยู่ในความสนใจหรือมีผลกระทบต่อ ทอ.อย่างมาก

๒.๒.๒ ไปรษณีย์ : แสดงตัวตน ระบุ ชื่อย่อ ของตนเอง

๒.๒.๓ นำเสนอข้อมูล : ข้อมูลที่โพสต์สามารถอ้างอิงแหล่งที่มา แต่ต้องไม่เป็นความลับของทางราชการ

๒.๒.๔ รอบคอบ : ตรวจสอบข้อความให้รัดกุมถูกต้อง ไม่จำเป็นต้องเร่งรีบ

๒.๒.๕ สุภาพ : แสดงออกถึงความสุภาพชน โดยคำนึงถึงธรรมเนียมปฏิบัติ และเกียรติของ ทอ.